



Förordnandedag .....

## Huvudman/Underårig

Namn:	Personnummer
Vistelseadress:	

## Förmyndare, god man, förvaltare

Namn	Postadress
Telefonnummer	E-post

## Förmyndare

Namn	Postadress
Telefonnummer	E-post

## Instruktioner vid upprättande av förteckning

- God man/förvaltare ska upprätta en förteckning över de tillgångar och skulder huvudmannen har på dagen för förordnandet. Förteckningen ska lämnas in till överförmyndarnämnden inom två månader från förordnandedagen.
- Överförmyndaren har rätt att begära en förteckning över underårigs tillgångar och skulder.

### Bilagor till förteckning

- Banktillgodohavanden ska styrkas med kapitalbesked från bank.

## Tillgångar

Ange bank, kontonummer och saldo **utan ränta** per förordnandedagen.

Bank: .....	konto nr	.....	=	.....	kr
.....	konto nr	.....	=	.....	kr
.....	konto nr	.....	=	.....	kr
.....	konto nr	.....	=	.....	kr
.....	konto nr	.....	=	.....	kr
.....	konto nr	.....	=	.....	kr
			Summa:	.....	kr

## Värdepapper

Kursvärdet per förordnandedagen.

..... = ..... kr  
..... = ..... kr  
..... = ..... kr  
..... = ..... kr  
Summa: ..... kr

## Fast egendom

Ange taxeringsvärde och fastighetsbeteckning

..... = ..... kr  
..... = ..... kr  
Summa: ..... Kr

**Tillgångar, värdepapper och  
fast egendom total summa:**

## Övriga kända tillgångar

Tex. Fordon, smycken, konst m.m.

.....  
.....  
.....

## Skulder

Namn på fordringsägare anges

..... = ..... kr  
..... = ..... kr  
..... = ..... kr  
Summa: ..... kr

**Ovanstående uppgifter intygas på heder och samvete.**

Ort och datum	
Förmyndare, god man, förvaltare	Förmyndare

## Granskad

Datum: ..... Namnteckning: .....

### Information om behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR.

Gemensam överförmyndarnämnd kommer att registrera och behandla dina personuppgifter i enlighet med GDPR.  
Du kan läsa mer om GDPR och behandling av personuppgifter på kommunens hemsida.